

# MITARBEITER (M/W/D) KASSENVERWALTUNG

Die Gemeinde Talheim sucht einen

**Verwaltungsfachangestellten (EG 8 TVöD)  
oder Beamten (Bes.-Gr. A 8) im mittleren  
nichttechnischen Verwaltungsdienst  
(w/m/d)**



zum nächstmöglichen Zeitpunkt als unbefristete  
Vollzeitkraft in der Kassenverwaltung der Kämmerei.

## WAS SIE ERWARTET

- Führung Kassengeschäfte
- Bearbeitung der Kontoauszüge
- Verbuchung und Zahlung der Eingangsrechnungen
- Beitreibung und Zwangsvollstreckung
- Digitale Archivierung
- Erfassen und löschen der SEPA-Mandate
- Projektarbeit
- Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten

Wir bieten eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team, sowie eine Vergütung nach dem TVöD EG 8 mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst inkl. zusätzlicher Altersvorsorge und einer leistungsorientierten Bezahlung. Des Weiteren bieten wir zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf eine flexible Arbeitszeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeit.

Ihre Bewerbung im PDF-Format oder weitere Fragen richten Sie bitte an die **Kämmereileitung Herrn Dieter Uhler** erreichbar telefonisch unter 07133/9830-30 oder per Mail an [post@talheim.de](mailto:post@talheim.de).  
Bewerbungsschluss ist der **11.06.2021**.