

SACHBEARBEITER/IN (M/W/D) IM SOZIALAMT

Die Gemeinde Talheim sucht

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
oder eine/n Beamtin/Beamten (m/w/d)
für das Amt für Soziales und Integration**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt als
unbefristete Vollzeitkraft.



WAS SIE ERWARTET

- Rentenangelegenheiten und Kontenklärungen
- Antragstellung und Beratung Wohngeld und Wohnberechtigungsscheine
- Antragstellung und Beratung Sozialhilfe
- Asylbewerberangelegenheiten
- Vertretung Servicecenter (Einwohnermeldeamt/Standesamt)
- Antragstellung Schwerbehindertenausweise, Rundfunkgebührenbefreiung und Elterngeld
- Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten

WAS WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/r
- Einschlägige Berufserfahrung in o.g. Aufgabenbereiche
- Verantwortungsbewusstsein, Kundenorientierung, Teamfähigkeit sowie Vielseitigkeit

Wir bieten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten in einem abgeschlossenen Team. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD EG 8 mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst inkl. zusätzlicher Altersvorsorge und einer leistungsorientierten Bezahlung. Des Weiteren bieten wir zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf eine flexible Arbeitszeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeit.

Ihre Bewerbung im PDF-Format oder weitere Fragen richten Sie bitte an die **Hauptamtsleitung Herrn Thomas Sutter** erreichbar telefonisch unter 07133/9830-20 oder per Mail an post@talheim.de.
Bewerbungsschluss ist der **10.12.2021**.