

SACHBEARBEITER/IN (M/W/D) IN DER KASSENVERWALTUNG

Die Gemeinde Talheim sucht

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
oder eine/n Beamtin/Beamten (m/w/d)
für die Kassenverwaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt als
unbefristete Vollzeitkraft.



WAS SIE ERWARTET

- Führung Kassengeschäfte
- Bearbeitung der Kontoauszüge
- Verbuchung und Zahlung der Eingangsrechnungen
- Beitreibung und Zwangsvollstreckung
- Digitale Archivierung
- Erfassen und löschen der SEPA-Mandate
- Projektarbeit
- Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten

Wir bieten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten in einem aufgeschlossenen Team. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD EG 8 bzw. Besoldungsgruppe A 8 mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst inkl. zusätzlicher Altersvorsorge und einer leistungsorientierten Bezahlung. Des Weiteren bieten wir zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf eine flexible Arbeitszeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeit.

Ihre Bewerbung im PDF-Format oder weitere Fragen richten Sie bitte an die **Kämmereileitung Herrn Dieter Uhler** erreichbar telefonisch unter 07133/9830-30 oder per Mail an post@talheim.de.
Bewerbungsschluss ist der **07.01.2022**.