

Mitarbeiter (m/w/d) für das Vorzimmer der Finanzverwaltung

Die Gemeinde Talheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter/in für das Vorzimmer der Finanzverwaltung

mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 90 %.



IHRE AUFGABEN

- Rechnungsbearbeitung
- Anlagenbuchhaltung
- Friedhof- und Bestattungswesen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben der Finanzverwaltung
- Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten

WAS SIE ERWARTET

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (Beschäftigungsumfang mindestens 90 %)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD EG 7
- Eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Rathausteam
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss für Gesundheitskurse in Kooperation mit der VHS-Unterland
- Dienstrad-Leasing

Fragen zur Tätigkeit richten Sie bitte an **Herrn Dieter Uhler**, Amtsleiter Finanzverwaltung, Tel. **07133/9830-30** oder per Mail an dieter.uhler@talheim.de, für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Sina Schleicher**, Hauptamtsleiterin, erreichbar telefonisch unter **07133/9830-20** oder per Mail unter sina.schleicher@talheim.de.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 16.06.2023** an personalwesen@talheim.de. Bei postalischen Bewerbungen bitte keine Originale zusenden, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.